



Ciencia y Tecnología
Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



CONTACTO capacitacion@cio.mx
direccion.tecnologica@cio.mx
CIO LEÓN

CURSO ADMINISTRACIÓN DE LABORATORIOS BAJO LA NORMA 17025

PRESENCIAL

ISO / IEC
17025

Dirección León: Loma del Bosque 115 Col. Lomas del Campestre, C.P. 37150, León, Gto.

Teléfono: (477) 441 42 00

Dirección Aguascalientes: Prol. Constitución No. 607 Fracc. Reserva Loma Bonita, C.P. 20200 Aguascalientes, Ags., México

Teléfono: (449) 442 81 24 ext 114

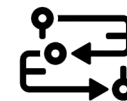
www.cio.mx

ISO / IEC 17025

OBJETIVO

Al término del curso-taller los participantes:

- Conocerán los cambios en la norma ISO/IEC 17025:2017.
- Podrán aplicar los cambios en su sistema de gestión de la calidad.
- Entenderán la nueva forma de evaluación por las diferentes casas acreditadoras.



METODOLOGÍA

- Será un curso teórico-práctico por exposición hacia el grupo promoviendo la participación de todos y se complementará con material didáctico.

DIRIGIDO A ...

- Personal administrativo, de calidad y Técnicos involucrados en la implementación de sistemas de gestión de la calidad.

BENEFICIOS

- Con este curso se busca que el participante planifique, verifique y mejore su sistema de gestión de la calidad.





CONTENIDO

MÓDULO 1 INTRODUCCIÓN

- 1.1 Objetivo y campo de aplicación.
- 1.2 Términos y definiciones.
- 1.3 Requisitos Generales.
- 1.4 Requisitos relativos a la estructura.
- 1.5 Requisitos relativos a los recursos.

MÓDULO 2 REQUISITOS DEL PROCESO

- 2.1 Revisión de solicitudes, ofertas y contratos.
- 2.2 Selección, verificación y validación de métodos.
- 2.3 Muestreo.
- 2.4 Manipulación del ítem de ensayo o calibración.
- 2.5 Registros Técnicos.
- 2.6 Evaluación de la incertidumbre.
- 2.7 Aseguramiento de la validez de los resultados.
- 2.8 Informe de resultados.

- 2.9 Quejas.
- 2.10 Trabajo no conforme.
- 2.11 Control de los datos y gestión de la información.

MÓDULO 3 REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN

- 3.1 Opciones.
- 3.2 Documentación del sistema de gestión.
(Opción A)
- 3.3 Control de documentos del sistema de gestión.
(Opción B)
- 3.4 Control de registros.
- 3.5 Acciones para abordar riesgos y oportunidades.
- 3.6 Mejora.
- 3.7 Acciones correctivas.
- 3.8 Auditorías internas.
- 3.9 Revisiones por la dirección.

MÓDULO 4 DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS

- 4.1 Política de trazabilidad.
- 4.2 Política de incertidumbre.
- 4.3 Política de Ensayos de Aptitud.

FACILITADOR

- MIAC. Ana Isabel Vega Ramírez.

DURACIÓN

- 24 Horas.

INCLUYE ...

- Los cursos presenciales incluyen:
 - Notas y constancias digitales.
- Coffee break y comida (en caso de ser impartido en las instalaciones del CIO).



NOTAS DE PAGO

El costo deberá ser cubierto en su totalidad al aceptar esta propuesta.

• El pago deberá efectuarse a NOMBRE: Centro de Investigaciones en Óptica, A.C., en las instalaciones del CIO o mediante una transferencia bancaria en: BBVA MÉXICO, S.A. en a la CUENTA: 0120833142 CLABE: 012225001208331424 SUC: 0714 PLAZA: LEÓN, GTO.

**Importante: enviar depósito a direccion.tecnologica@cio.mx,
capacitacion@cio.mx**



INFORMES E INSCRIPCIONES

M. en A. Mayte Pérez Hernández

capacitacion@cio.mx

Link de Inscripción

<https://ares.cio.mx/CIO/cursos/fichaInscripcionCurso.php>

Loma del Bosque 115, Col. Lomas del Campestre

C.P. 37150 León, Gto.

Cel. 477 315 53 98