

MINUTA de la 3era Sesión Extraordinaria 2024 del Comité de Transparencia del Centro de Investigaciones en Óptica, A.C.

Siendo las 9:00 horas del día 01 de noviembre del 2024, reunidos de manera virtual por la aplicación meet.google, se da inicio a la 3er Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Centro de Investigaciones en Óptica, A.C. previa convocatoria enviada por correo electrónico, en la que se señaló el siguiente:

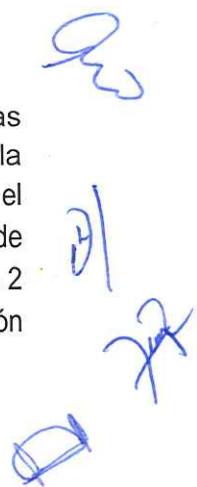
ORDEN DEL DÍA

- I. **Declaración del Quórum legal.**
- II. **Aprobación del Orden del Día.**
- III. **Ratificación de Acta Anterior.** (2da Sesión Extraordinaria 09-07-2024)
- IV. **Aprobación del Programa de Capacitación ajustado ante el INAI 2024.** (Archivo Adjunto PC-CIO-2024).
- V. **Formato de Detección de Necesidades de Capacitación.** (DNC) 2025.
- VI. **Formato de Actualización Apartado Virtual Datos Personales.** (Archivo Adjunto Formato de Actualización AVDP).
- VII. **Asuntos Generales.** (Índice de Capacitación ICAP, Designación de Enlace de Capacitación 2025).

- I. **Declaración del Quórum legal**, estuvieron presentes los tres miembros de Comité y la Enlace de Capacitación ante el INAI (invitada).
- II. **Aprobación del Orden del Día**, los miembros del Comité aprueban el Orden del Día de la 3er Sesión Extraordinaria 2024.
- III. **Ratificación del Acta anterior**, se ratificó el Acta de la 2da Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de fecha 09 de julio del 2024.

ACUERDOS

- IV. El Enlace de Capacitación ante el INAI comenta a los miembros del Comité las justificaciones y ajustes hechos al Programa de Capacitación 2024. En la sesión la Lcda. Anya Lizzette Bermúdez Torres (Unidad Administrativa del OICE en el Conahcyt en el CIO) solicita considerar en este ajuste y reporte de las metas de capacitación el Curso de "Interpretación y Argumentación Jurídica" que están llevando a cabo en este 3er trimestre 2 personas del personal del OICE en el Centro, además de reportar el Diplomado de Protección



de Datos Personales que están llevando a cabo la Lcda Anya Bermúdez y la Enlace de Capacitación Lic. América Meza en este mismo trimestre.

Acuerdo CT-3SE-03-2024. Los miembros del Comité de Transparencia aprueban el ajuste al Programa de Capacitación e instruyen a la Enlace de Capacitación a informar y enviar el mismo ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en tiempo y forma.

- V. El Enlace de Capacitación ante el INAI presenta a los miembros del Comité una propuesta de compromisos en capacitación para integrar el formato de “Detección de Necesidades de Capacitación (DNC)” para el ejercicio 2025. El Mtro. Oscar Rodríguez Quiñones sugiere la revisión con el personal involucrado para acordar 2 cursos por persona e integrar la DNC.

Acuerdo CT-3SE-04-2024. Los miembros del Comité de Transparencia aprueban la integración del formato de Detección de Necesidades de Capacitación, con las consideraciones en el párrafo anterior mencionadas para el ejercicio 2025 e instruyen a la Enlace de Capacitación para su registro y envío al Instituto.

- VI. El Titular de la Unidad de Transparencia presenta a los miembros del Comité el formato de actualización de los criterios del Apartado Virtual de Datos Personales para implementar con los Responsables del Tratamiento de Datos Personales. El Mtro. Oscar Rodríguez Quiñones sugiere respecto del tema revisar y verificar en que formato (PDF, Formato Abierto, etc) debe la información ser colocada en el Apartado Virtual de Datos Personales y así mismo como en el Apartado de Transparencia para apegarse a la normatividad y proteger la información reportada.

Acuerdo CT-3SE-05-2024. Los miembros del Comité de Transparencia aprueban que el Titular de la Unidad de Transparencia convoque una reunión de trabajo con los Responsables de Tratamiento de Datos Personales con la finalidad de informar la implementación del Formato de actualización del Apartado Virtual de Datos Personales y las consideraciones de formato de la información reportada.

- VII. El titular de la Unidad de Transparencia cede el espacio de asuntos generales y la Enlace de Capacitación ante el INAI, comenta el tema del Índice de Capacitación ICAP, la Designación del Enlace de Capacitación para 2025 y la difusión de los comunicados del Instituto con referencia a la solicitud de auditorías voluntarias y difusión de acciones de capacitación.



No habiendo más asuntos que tratar y siendo las 09:40 horas del mismo día se da por concluida la 3er Sesión Extraordinaria de este Comité. Firman al calce los que en ella participaron.



Ing. Luis Kevin Hernández Foy
Titular de la Unidad de Transparencia



Mtro. Oscar Leonel Rodríguez Quiñones
Director de Administración/Coordinador de Archivos



Lcda. Anya Lizzette Bermúdez Torres
Unidad Administrativa del OICE en el Conahcyt en el CIO

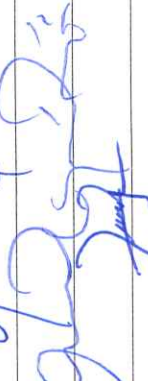


Lcda. América B. Meza Moya
Enlace de Capacitación ante el INAI

Personas Servidoras Públicas o Integrantes del Sujeto Obligado Programados a Capacitar en 2024																							
(Anotar el total de personas a capacitar en cada modalidad)																							
Nombre de la Acción de Capacitación	COMITÉ DE TRANSPARENCIA				UNIDAD DE TRANSPARENCIA				MANDOS SUPERIORES				MANDOS MEDIOS				TÉCNICOS-OPERATIVOS			TOTAL PROGRAMADOS PRESENCIAL / DISTANCIA	TOTAL PROGRAMADOS PRESENCIAL / DISTANCIA	TOTAL PROGRAMADOS CON RECURSOS PROPIOS	TOTAL DE PARTICIPANTES PROGRAMADOS
	PRESENCIAL / DISTANCIA	LINEA (CEVINAI)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / DISTANCIA	LINEA (CEVINAI)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / DISTANCIA	LINEA (CEVINAI)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / DISTANCIA	LINEA (CEVINAI)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / DISTANCIA	LINEA (CEVINAI)	RECURSOS PROPIOS								
Clasificación de la Información y Prueba de Daño / Clasificación de la Información		ND		1					ND										1	ND		1	
Fundamentos del Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales		ND							ND										3	ND		3	
Elaboración del Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales		ND							ND										1	ND		1	
Aviso de Privacidad - Sector Público		ND							ND										2	ND		2	
Tratamiento de Datos Biométricos y Manejo de Incidentes de Seguridad de Datos Personales	ND	ND		ND				ND											ND				
Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales Sector Público		ND							ND											ND			
Temas Especializados en AIP y PDP		ND							ND														
Auditorías Voluntarias en Materia de Protección de Datos Personales en el Sector Público	1	ND							ND										1	ND		1	
Esquemas de Mejores Prácticas en Materia de Protección de Datos Personales en el Sector Público		ND							ND											ND			
Obligaciones de Transparencia y Carga de Información en el SIPOT / Guía Instructiva para el Uso del SIPOT		ND							ND										4	ND		4	
Gobierno Abierto		ND							ND											ND			
Transparencia Proactiva		ND							ND											ND			
Datos Abiertos		ND							ND											ND			
Obligaciones de Transparencia en Materia de Archivos y Gestión Documental		ND							ND											ND			
Capacitación Especializada																							
TOTALES																							

[Handwritten signature]

Personas servidoras públicas o integrantes del sujeto obligado programados a capacitar en 2024																
(Anular el total de personas a capacitar en cada modalidad)																
Nombre de la Acción de Capacitación	COMITÉ DE TRANSPARENCIA			UNIDAD DE TRANSPARENCIA			MANDOS SUPERIORES			MANDOS MEDIOS			TÉCNICOS-OPERATIVOS			TOTALES
	PRESENCIAL / A DISTANCIA	LINEA (CEVINAI)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / A DISTANCIA	LINEA (CEVINAI)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / A DISTANCIA	LINEA (CEVINAI)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / A DISTANCIA	LINEA (CEVINAI)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / A DISTANCIA	LINEA (CEVINAI)	RECURSOS PROPIOS	
Políticas de Acceso a la Información		ND			ND						ND					
Interpretación y Argumentación Jurídica		ND		1	ND						ND		1	ND		2
Metodología para la Valoración y Disposición Documental: aspectos teóricos e instrumentales	ND	ND		ND	ND					ND			ND	ND		
Metodología para el Diseño, Formulación de Sistemas de Clasificación y Ordenación Archivística	ND	ND		ND	ND					ND			ND	ND		
Descripción Archivística	ND	ND		ND	ND					ND			ND	ND		
Introducción a la Ley General de Archivos		ND			ND		1			5	ND		6	ND		12
Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos	ND	ND		ND	ND		ND			ND			ND	ND		
TOTALES	1			2			4			23			32			62

Enlace de Capacitación en Transparencia del Sujeto Obligado		
Lic. América Berenice Meza Moya		
Nombre Completo		
		
Firma		
Integrantes del Comité de Transparencia del Sujeto Obligado		
Cargo	Nombre Completo	Firma
Titular de la Unidad de Transparencia	Ing. Luis Kevin Hernández Foy	
Unidad Administrativa del OICE en el CONAHCYT en el CIO	L.C.C. Anya Lizzette Bermúdez Torres	
Director de Administración/ Responsable del Área Coordinadora de Archivos	Mtro. Oscar Leonel Rodríguez Quiñones	

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Responsables de Transparencia	Miembros	Cursos propuestos		Total Cursos
	América Meza	Transparencia Proactiva		1
	Mirna Arévalo	Clasificación de la Información		1
	Irma Sánchez	Clasificación de la Información		1
	Tzaidel Vilches	Obligaciones de Transparencia (SIPOI)		1
	Verónica Oliva	Ley General de Transparencia y acceso a la Información Pública		1
	Marina Reyes	Sensibilización a la Transparencia		1
	Berenice Agredano	Obligaciones de Transparencia (SIPOI)		1
	Narahi Bertadillo	Obligaciones de Transparencia (SIPOI)		1
	Bernardo Ruiz	Considerado como Responsable Interno de Archivo		
	Beatriz Brambila	Considerado como Responsable Interno de Archivo		
	Claudia Domínguez	Considerado como Responsable Interno de Archivo		
	Lupita López	Considerado como Responsable Interno de Archivo		
	Lupita Espinoza	Considerado como Responsable Interno de Archivo		
	Lisette Cisneros	Considerado como Responsable Interno de Archivo		
	Maricela	Sin cursos que ofertar por parte de INAI		8

Responsable de Archivos de Trámite	Miembros	Cursos propuestos		Total Cursos
	Esther Berenice Agredano	Descripción Archivística, Metodología para el Diseño, Formulación de Sistemas de Clasificación y Ordenación Archivística		2
	Blanca Moreno Esparza	Lineamientos para la organización y conservación de Archivos		1
	Claudia Márquez	Lineamientos para la organización y conservación de Archivos, Descripción Archivística		2
	Zoe Lugo	Clasificación de la Información, Descripción Archivística, Metodología para el Diseño, Formulación de Sistemas de Clasificación y Ordenación Archivística		3
	Ma. De Lourdes Silva	Sin cursos que ofertar por parte de INAI		8

Responsable de Archivo Internos	Miembros	Cursos propuestos		Total Cursos
	Edgar	Ley General de Archivos, Lineamientos para la organización y conservación de los Archivos		2
	Mirna Arévalo	Lineamientos para la organización y conservación de Archivos, Descripción Archivística		2
	Carlos Ramírez	LGPDPPO, Ética Pública, Lineamientos para la organización y conservación de Archivos, Descripción Archivística		4
	Bernardo Ruiz	Descripción Archivística		1
	Lupita López	Lineamientos para la organización y conservación de Archivos		1
	de Irma Sánchez	Lineamientos para la organización y conservación de Archivos		1
	Beatriz Brambila	Metodología para el Diseño, Formulación de Sistemas de Clasificación y Ordenación Archivística		1
	Claudia Domínguez	Introducción a la Administración Pública Mexicana		1
	Verónica Oliva	Lineamientos para la organización y conservación de Archivos		1
	Israel Muñoz	Ley General de Archivos		1
	Narahi Bertadillo	Lineamientos para la organización y conservación de Archivos		1
	Tere Pérez	Metodología para el Diseño, Formulación de Sistemas de Clasificación y Ordenación Archivística		1
	Lisette Cisneros	Metodología para el Diseño, Formulación de Sistemas de Clasificación y Ordenación Archivística		1
				18

Comité de Transparencia	Miembros	Cursos propuestos		Total Cursos
	Oscar Quijones	Lineamientos para la organización y conservación de Archivos, Introducción a la Administración Pública Mexicana, Aviso de privacidad, Documento de Seguridad, Aviso de Privacidad		4
	Kevin Foy	Documento de Seguridad, Aviso de Privacidad		2
	Anya Bermudez	Sensibilización a la Transparencia, Documento de Seguridad, Aviso de Privacidad		2
	América Meza	Introducción a la Administración Pública Mexicana		1

Handwritten signatures and initials are present at the bottom right of the page, including a large signature that appears to read "Oscar Quijones" and other smaller initials.

Grupo Interdisciplinario	Miembros	Cursos propuestos	Total Cursos
	Jose Luis Maldonado	sensibilización a la Transparencia, Introducción a la Administración Pública Mexicana	2
	Efraín Mejía	sensibilización a la Transparencia, Introducción a la Administración Pública Mexicana	2
	David Monzón	sensibilización a la Transparencia, Introducción a la Administración Pública Mexicana	2
	Bernardo Ruiz	Considerado como Responsable Interno de Archivo	
	Tere Pérez	Considerado como Responsable Interno de Archivo	
	Marina Reyes	Considerado como Responsable de Transparencia	
	Oscar Quiñones	Considerado como miembro de Comité de Transparencia	
	Kevin Foy	Considerado como miembro de Comité de Transparencia	
	Anya Bermudez	Considerado como miembro de Comité de Transparencia	
	América Meza	Considerado como miembro de Comité de Transparencia	
			6

Responsables de Tratamientos de Datos Personales	Miembros	Cursos propuestos	Total Cursos
	Eleonor León	Aviso de Privacidad, Documento de Seguridad	2
	Alicia Salas	Aviso de Privacidad, Documento de Seguridad	2
	Charvel López	Auditorías Voluntarias, Esquema de Mejores Prácticas	2
	Itzel Muñoz	Aviso de Privacidad, Documento de Seguridad	2
	Claudia Márquez	Aviso de Privacidad, Documento de Seguridad	2
	Beatriz Brambila	Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales	1
			11

TOTAL PROPUESTA	60
-----------------	----

Handwritten signature and initials: "CMB" and "27/2/22".

APARTADO VIRTUAL DATOS PERSONALES

Responsable	Estatus	Periodos de Actualización (Lineamientos Técnicos)	Fecha de Actualización	Fecha de última Actualización
Estructura Apartado Virtual Datos Personales 1. Hipervínculo al apartado denominado "Protección de Datos Personales" 2. Hipervínculo a la sección "Avisos de privacidad Integrales" publicada dentro del apartado "Protección de Datos Personales" 3. Hipervínculo a la sección "Datos de contacto de la Unidad de Transparencia y, en su caso, del Oficial de Protección de Datos Personales" publicada dentro del apartado "Protección de Datos Personales" 4. Hipervínculo a la sección "Información relevante en materia de protección de datos publicada dentro del personales" apartado "Protección de Datos Personales"	Vigente Vigente Vigente Vigente	UT UT UT UT	NA NA NA NA	02-oct-24 02-oct-24 02-oct-24 02-oct-24
Vertiente 1 Principios				
Formato 1.1 Aviso de Privacidad Integrales				
1. Hipervínculo al documento que contenga la información relativa al aviso o avisos de privacidad integrales	UT, RTDP	Anexo Guía 1. (Unidad de Transparencia). Vigente AV (Comunicación). Vigente AV (Recursos Humanos). Vigente AV (Servicios Generales). Vigente AV (Divulgación). Vigente AV (Servicios Escolares). Vigente AV (Dirección de Tecnología e Innovación). Vigente	NA NA NA NA NA NA NA	02-oct-24 02-oct-24 02-oct-24 02-oct-24 02-oct-24 02-oct-24 02-oct-24
Formato 1.2 Mecanismos para acreditar el cumplimiento de principios, deberes y obligaciones de la Ley General y demás disposiciones aplicables				
1. Recursos para la instrumentación de programas y políticas de protección de datos personales	UT	Vigente	NA	30/09/2024
2. Programa o política de protección de datos personales	UT	Vigente	NA	30/09/2024
3. Programa de capacitación de protección de datos personales	UT	Vigente	NA	30/09/2024
4. Sistemas de supervisión y vigilancia	RTDP	DS (Comunicación). Vigente DS (Recursos Humanos). Vigente DS (Servicios Generales). Vigente DS (Divulgación). Vigente DS (Servicios Escolares). Vigente DS (Dirección de Tecnología e Innovación). Vigente	NA NA NA NA NA NA	30-sep-24 30-sep-24 30-sep-24 30-sep-24 30-sep-24 30-sep-24
5. Procedimiento para la recepción y respuesta de dudas, y quejas de los titulares en materia de protección de datos personales	UT	Vigente	NA	30-sep-24
Vertiente 2 Deberes				
Formato 2.1 Deber de Seguridad				
1. Hipervínculo a la versión pública del documento de seguridad	RTDP	DS (Comunicación). Vigente DS (Recursos Humanos). Vigente DS (Servicios Generales). Vigente DS (Divulgación). Vigente DS (Servicios Escolares). Vigente DS (Dirección de Tecnología e Innovación). Vigente	NA NA NA NA NA NA	30/09/2024 30/09/2024 30/09/2024 30/09/2024 30/09/2024 30/09/2024
2. Documento que contiene las políticas internas de gestión y tratamiento de los datos personales	UT	Vigente	NA	30/09/2024
Formato 2.2 Deber de Confidencialidad y Comunicaciones de Datos Personales				
1. Hipervínculo al documento mediante el cual se establecen los controles dirigidos a asegurar la confidencialidad	UT	Vigente	NA	30/09/2024
2. Hipervínculo al documento que contenga la relación de los instrumentos jurídicos que regulan la relación con los encargados, UT, DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS.	UT	Vigente	NA	30/09/2024
3. Hipervínculo al documento que contenga la relación de los instrumentos jurídicos mediante los cuales se formaliza la contratación o adhesión a servicios, aplicaciones e infraestructura en el cómputo en la nube	NA	NA	NA	NA

Handwritten signature and initials: *gws* and *gws* with a blue ink mark.

4. Hipervínculo al documento que contenga la relación de los instrumentos jurídicos mediante los cuales se formalizan las transferencias de datos personales

NA

NA

NA

NA

Vertiente 3. Ejercicio de los Derechos ARCO

Formato 3.1 Mecanismo para el ejercicio de los Derechos ARCO

1. Hipervínculo del documento que contiene los medios y procedimientos habilitados por el responsable para atender las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO

Cuando exista una actualización

Sin fecha

2. Solicitudes para el ejercicio del derecho de Acceso

3. Solicitudes para el ejercicio del derecho de Rectificación

4. Solicitudes para el ejercicio del derecho de Cancelación

5. Solicitudes para el ejercicio del derecho de Oposición

Vertiente 4. Portabilidad

Formato 4.1 Portabilidad de Datos Personales

1. Realiza tratamientos de datos personales por medios automatizados o electrónicos

2. Realiza tratamientos de datos personales por medios automatizados o electrónicos

3. Indique si el formato utilizado permite la reutilización y/o aprovechamiento de los datos personales

4. Tratamiento de datos personales en los cuales sea posible solicitar la portabilidad

5. El sujeto obligado facilita dicho medio de almacenamiento (SI/No)

6. Hipervínculo al documento mediante el cual establece las medidas de seguridad de carácter administrativo, físico y técnico para la transmisión de los datos personales

Vertiente 5. Acciones preventivas en materia de Datos Personales

Formato 5.1 Evaluación de Impacto en la Protección de Datos Personales

1. Denominación de la política pública, programa, sistema, plataforma, aplicación o cualquier otra actividad que implique el tratamiento intensivo o relevante de datos personales realizado.

2. La política pública, programa, sistema, plataforma, aplicación o cualquier otra actividad que implique el tratamiento intensivo o relevante de datos personales realizado está sujeta a alguna de las exenciones de la presentación de evaluación de impacto

3. Hipervínculo al informe de exención emitido por el INAI.

4. Hipervínculo al dictamen de recomendaciones no vinculantes correspondiente emitido por el INAI

Vertiente 6. Responsables en Materia de Datos Personales

Formato 6.1 El Comité de Transparencia y Unidad de Transparencia

1. Indicar si cuenta con Comité de Transparencia

2. Hipervínculo al documento que contenga los procedimientos internos establecidos e implementados que aseguren mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO

3. Hipervínculo a los criterios específicos establecidos por el Comité para la mejor observancia de la Ley General y de aquellas disposiciones aplicables en la materia

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

4.Hipervínculo al programa de capacitación y actualización de los servidores públicos del responsable establecido por el Comité	UT	Vigente	Anual	30/09/2024	30/09/2024
5. Indique si cuenta con Unidad de Transparencia	UT	Vigente	Cuando exista una actualización	30/09/2024	30/09/2024
6.Señale si la Unidad de Transparencia es el área encargada de gestionar las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO	UT	Vigente	Cuando exista una actualización	30/09/2024	30/09/2024
7.Hipervínculo al documento que contenga los mecanismos establecidos por la Unidad de Transparencia para asegurar que los datos personales solo se entreguen a su titular o su representante debidamente acreditados	UT	Vigente	Cuando exista una actualización	30/09/2024	30/09/2024
8.Hipervínculo al documento mediante el cual el responsable da a conocer al público en general, los costos por la reproducción y envío de los datos personales que le sean solicitados,	UT	Vigente	Anual	30/09/2024	30/09/2024
9.Hipervínculo al documento que contiene los instrumentos aplicados para evaluar calidad sobre la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO	UT	Vigente	Cuando exista una actualización	30/09/2024	30/09/2024
10.Hipervínculo al documento que enlisté el o los acuerdos realizados con instituciones públicas especializadas para auxiliar en la recepción, trámite y entrega de las respuestas a solicitudes de datos personales, en lengua indígena, braille o cualquier formato accesible correspondiente, en forma más eficiente	UT	Vigente	Cuando exista una actualización	30/09/2024	30/09/2024
Formato 6.2 Oficial de Protección de Datos Personales					
11.Lleva a cabo tratamientos de datos personales intensivos o relevantes	UT	NA	Cuando exista una actualización	30/09/2024	30/09/2024
2.Hipervínculo al documento mediante el cual el responsable designó al Oficial de protección de datos personales	UT	NA	Cuando exista una actualización	30/09/2024	30/09/2024



 20/09/2024