

**CENTRO DE INVESTIGACIONES EN ÓPTICA, A. C.**  
**DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA**  
**GUÍA RÁPIDA PARA LA SOLICITUD DE CONSTANCIAS**

1. Ingresa a la página del CIO (<http://www.cio.mx/>)
  2. Da click en la pestaña de **FORMACIÓN ACADÉMICA**
  3. En el Menú de la Barra izquierda **CONSTANCIAS** selecciona **SOLICITUD DE CONSTANCIAS**
  4. A continuación se solicita el llenado de un formulario para realizar la solicitud
  5. Favor de seleccionar tu estatus.
    - Alumno de Posgrado CIO vigente
    - Ex-alumno de Posgrado CIO
    - Alumno externo (servicio social, tesista, estancia, etc)
    - Investigador
  6. Ingresar los datos que se te solicitan.
    - Correo electrónico
    - Nombre
    - Apellido Paterno
    - Apellido Materno
  7. Marca el o los documento(s) que deseas solicitar\*
    - Constancia de impartición de cursos
    - Constancia de alumno regular
    - Constancia de estudio
    - Constancia de calificaciones
    - Constancia para la obtención de grado (alumnos de posgrado)
    - Cartas de liberación (alumnos externos)
    - Reposición de credencial
    - Otros.
    - Constancia de alumno externo
    - En caso de requerir documentación especial, favor de adjuntar dicho archivo.
    - Especificaciones (Área especial para hacer las especificaciones y/o aclaraciones pertinentes, según sea el caso).
- \*Es posible solicitar uno o más documentos en la misma solicitud
8. Al momento de efectuar tu solicitud el sistema enviará a tu correo electrónico el acuse de recibo (anexo formato correspondiente). Este incluye el tipo(s) de trámite(s) solicitado y la fecha de entrega de los mismos. El lapso máximo de entrega de los documentos solicitados es de 15 días hábiles, de acuerdo al calendario académico.

Formato de acuse de recibo para solicitud de constancias



**Dirección de Formación Académica**  
Servicios Escolares

Solicitud No. XXXX/XXX/XXX

Estimado(a) XXXXXX XXXX XXXXX

Por medio de la presente se le notifica que hemos recibido su solicitud, misma que será entregada el día XX XXXX XX XXXX.

Documentos Solicitados:

- \_\_\_\_\_

Con las siguientes especificaciones: \_\_\_\_\_

Para cualquier duda o aclaración, estamos a sus órdenes.

Atentamente,

Servicios Escolares  
(477) 441-42-00 Ext. 111  
[servicios\\_escolares@cio.mx](mailto:servicios_escolares@cio.mx)