



Centro de Investigaciones en Óptica, A.C. (CIO). CONVOCATORIA ABIERTA

	Adscripción: Dirección de Administración	Categoría: Nivel Técnico Asociado "A" \$ 17,799.00 Mensual Bruta	Número de Convocatoria: 1.CA.RH.002.2025
--	--	---	--

El Centro de Investigaciones en Óptica, A.C., a través de la Jefatura de Recursos Humanos invita a todas las personas elegibles, a participar en el proceso de selección para ocupar 1 plaza vacante en el área de Mantenimiento de la Jefatura de Servicios Generales, Dirección de Administración en las instalaciones del Centro de Investigaciones en Óptica, A.C., León Gto., conforme a lo siguiente:

PUESTO	NIVEL ACÁDEMICO
Técnico(a) de mantenimiento en instalaciones eléctricas y electrónicas.	Licenciatura

CARRERAS	EXPERIENCIA
Ing. Electromecánico	5 años

CAPACIDADES/COMPETENCIAS
<ul style="list-style-type: none">Responsabilidad.Actitud de servicio.Iniciativa.Honestidad.Trabajo en equipo.Disponibilidad de Horario.
OBJETIVO PRINCIPAL
Realizar las actividades del Programa de Mantenimiento de Instalaciones Eléctricas y equipos electromecánicos (transformadores, hidroneumáticos, elevadores, UPS, PLC's, plantas de emergencia, equipo de aire acondicionado, compresores neumáticos, equipo diverso de laboratorio, p.e.); verificar que las instalaciones eléctricas, de control, voz y datos y telefónicas sean instaladas y/o reparadas adecuada y oportunamente, a satisfacción de los usuarios.

FUNCIONES PRINCIPALES	
<ul style="list-style-type: none">Revisar periódicamente el funcionamiento de las instalaciones eléctricas, telefónicas y equipos electromecánicos del Centro, así como mantenerlos en óptimas condiciones de operación.Revisar diariamente las solicitudes de servicio recibidas y realizar las	<ul style="list-style-type: none">Participar en la elaboración del Programa de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones eléctricas, voz y datos, telefonía y CCTV.Clasificar e identificar los tableros eléctricos del Centro y elaborar un registro para el control de los mismos.





<p>actividades correspondientes de mantenimiento de acuerdo a sus funciones.</p> <ul style="list-style-type: none">Llevar un registro de los servicios atendidos y los materiales empleados para determinar el tiempo de respuesta promedio y la inversión realizada.Coordinar y realizar actividades de sustitución de luminarios, separación de circuitos, etc., y apoyar en lo relacionado al Programa de ahorro de energía.Coordinar con el responsable de Mantenimiento y Obra Pública la atención de los servicios de logística y apoyo técnico requerido en los eventos que se realicen en las instalaciones del Centro, dentro y fuera del horario laboral.	<ul style="list-style-type: none">Realizar el registro de las modificaciones a las instalaciones eléctricas por remodelaciones.Conocer, revisar y aplicar el contenido de las Normas oficiales en materia de instalaciones eléctricas, voz y datos, telefonía y CCTV.Conocimientos sobre mantenimiento de líneas de media tensión (manejo de pértiga, cambio de cortacircuitos y listones fusibles, revisión de apartarrayos, aisladores, accesorios de operación con carga, tierras físicas, etc.)
---	---

CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA DESEABLE EN:	OTROS REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS
<ul style="list-style-type: none">Diseñar, mantener y optimizar instalaciones y dispositivos mecánicos, eléctricos y electrónicos, tales como transformadores, hidroneumáticos, equipos de aire acondicionado, plantas de emergencia, UPS, compresores neumáticos y elevadores.	<ul style="list-style-type: none">Manejo de Multímetro, megger, equipo y herramienta de electricista.Licencia para conducir vigente.

Las solicitudes deberán contar con la siguiente información: (documentos en PDF):

- Curriculum Vitae firmado.
- Título ó cédula profesional.
- Carta de motivos (¿Porqué le gustaría trabajar en el CIO?)

Procedimiento y pruebas de evaluación:

A las personas participantes que presenten la documentación en tiempo y que cumplan el perfil solicitado en el procedimiento será el siguiente:



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**

Lomas del Bosque 115, Col. Lomas del Campestre, León, Gto, México. C.P. 37150, Tel. (477) 441 42 00 www.cio.mx



- a) Entrevista con la persona responsable de Obra y Mantenimiento y con la Jefa de Servicios Generales.
- b) Examen práctico sobre los conocimientos y habilidades requeridas.
- c) Examen psicométrico a las personas participantes

Fecha de entrevista: se informará directamente a las personas participantes.

Contacto y recepción de documentos:

Contacto:	Silvia Lissette Cisneros Lozanos Departamento de Recursos humanos Correo electrónico: convocatorias@cio.mx Teléfono: (477)441-42-00 Extensión: 347
Fecha límite para recepción de documentos:	15 de Enero de 2026
Condiciones especiales:	Los documentos deberán ser enviados de manera digital en un solo archivo PDF a la dirección de correo electrónico del contacto, siendo el asunto el número de Convocatoria. Los participantes que no envíen su documentación de esta manera, no serán tomados en cuenta para continuar en el proceso de selección. Ejemplo nombre del archivo: 1.CA. RH01.2024_María_Rodríguez_López (Número de la convocatoria, nombre apellidos paterno y materno).

Fecha de publicación: **17 de Diciembre de 2025**

DECLARACIÓN PROIGUALDAD:

En el CIO no solicitamos examen de embarazo ni laboratorios para detectar el virus del VIH o cualquiera de transmisión sexual, y no solicitamos ningún tipo de pago para ser considerado en nuestros procesos de selección y contratación.

En el CIO nuestro compromiso es ofrecer igualdad de oportunidades laborales, las decisiones de contratación se toman sin distinción de raza o etnia, color o religión, nacionalidad, sexo, orientación sexual, identidad de género, edad, discapacidad, estatus de veterano protegido o alguna otra característica protegida por la ley.

