

CAPITULO I

INFORME EJECUTIVO

Distinguidos integrantes del Órgano de Gobierno del CIO:

Presento a su consideración el informe de trabajo correspondiente al primer semestre del año 2011. Como es habitual, presentamos datos e indicadores que son en su mayor parte positivos y satisfactorios, pero que deben leerse a la luz de las metas anuales que establecimos para nuestro trabajo y que en último análisis forman parte de nuestro Plan Estratégico 2009-2012, enmarcado a su vez en el PECYT 2008-2012. En virtud de lo anterior los resultados aquí presentados son parciales, haciendo hincapié que al fin del año cumplirán y en muchos casos superarán las metas establecidas.

Aun cuando los datos numéricos están en espera de su versión definitiva al término del año en curso, en este reporte parcial ya es posible señalar que en el orden cualitativo hemos cumplido a lo largo de 2011 y en general, a lo largo de toda la administración que me fue confiada, los grandes objetivos institucionales que fijamos como nuestro compromiso: hemos consolidado en cantidad y calidad a nuestro personal científico y tecnológico, así como a la infraestructura física y material que éste requiere para la generación del conocimiento. Diversificamos las áreas de investigación en temas de vanguardia mundial y consolidamos alianzas de trabajo con instituciones y organizaciones nacionales e internacionales que nos permitieron incursionar en áreas inter y multidisciplinarias, donde además establecemos fuertes liderazgos científicos, académicos y tecnológicos. Continuamos impulsando la vinculación con el sector productivo a través de la venta de servicios de alto valor agregado y hemos obtenido valiosos reconocimientos y además importantes recursos propios por esta labor de transferencia de la Óptica y su conversión en soluciones industriales. Proseguimos en nuestros programas académicos tradicionales con la generación de recursos humanos formados para la investigación y el desarrollo tecnológico, nuestra Maestría y Doctorado en Óptica y consolidamos en muy poco tiempo un nuevo programa de estudios, en Optomecatrónica único en México a nivel maestría, que refleja ya su impacto en el sector productivo regional. Además de procurar la formación teórica y práctica de nuestros egresados hemos consolidado acciones internas que apuntan a una formación integral en lo profesional y en lo personal, elementos que generan un valor agregado que nos da la confianza para promocionar a nuestros posgrados como los mejores de su tipo. Consolidadas nuestras tres áreas sustantivas, hemos trabajado para llevar la ciencia, su conocimiento y sus beneficios a la sociedad civil, convencidos de que como Centro de

Investigación, la responsabilidad no se agota dentro de nuestros muros ni trabajando exclusivamente con nuestros colegas en todo el mundo, sino que nos debemos a nuestro país y a nuestra sociedad y a ella revertimos un número importante y creciente de nuestros beneficios. Todo este trabajo lo enmarcamos en una administración eficiente, transparente y expedita que es el andamiaje de nuestro trabajo cotidiano.

DIRECCION DE INVESTIGACION

La organización de la Dirección de Investigación en Divisiones ha permitido aprovechar el liderazgo y empuje de investigadores jóvenes, reagrupar líneas de trabajo, ampliar las perspectivas temáticas, fortalecer la búsqueda de financiamiento y mantener la calidad y cantidad de nuestros indicadores.

División de Fotónica

- Física e Ingeniería de Láseres
- Propiedades Ópticas de Superficies
- Espectroscopía Óptica
- Materiales Ópticos Avanzados
- Diseño y Fabricación de Fibras Huecas
- Fibras Láser
- Sensores y Dispositivos de Fibra Óptica

División de Óptica

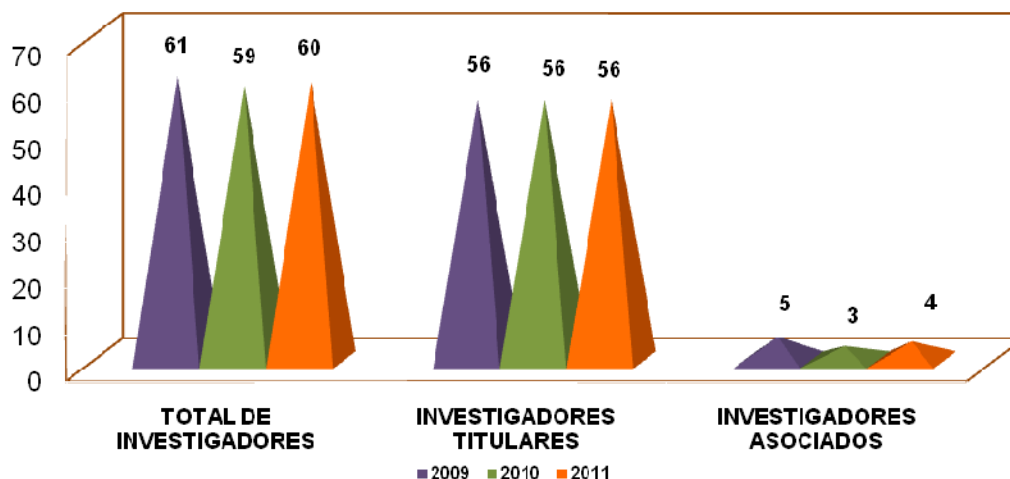
- Pruebas Ópticas no Destructivas
- Visión Computacional e Inteligencia Artificial
- Instrumentación para Metrología Óptica
- Instrumentación Óptica
- Holografía y Óptica de Fourier
- Óptica Médica y Forense
- Óptica Infrarroja

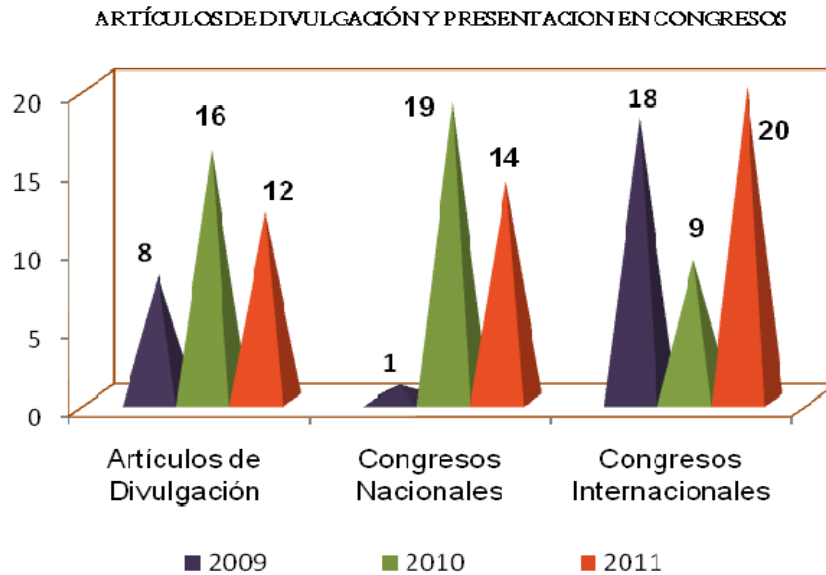
En este primer semestre de 2011 integramos con investigadores del más alto nivel a nuestro Consejo Asesor Científico, Tecnológico y Académico (CACITA), que tiene la tarea de asesorar de forma colegiada a la Dirección General en los asuntos sustantivos para el Centro, y en tareas fundamentales de su responsabilidad a cada una de las Direcciones de Área. Estas funciones y la organización operativa del Consejo Asesor se especifican completas en el capítulo correspondiente.

A lo largo de todo 2011 hemos sido y somos parte fundamental en la organización y dirección de un importante número de congresos, en su mayoría

internacionales, distinción que hemos obtenido a partir del reconocimiento mundial al trabajo de nuestros 60 investigadores. Esta planta científica, incorporada en un 95% al S.N.I., y distribuida significativamente en los más altos niveles del Sistema (52% en los niveles II y III) trabajó al cierre de este informe en un total de 17 proyectos, todos ellos en áreas de vanguardia y que se desarrollan, algunos, en colaboración interinstitucional, superando igualmente para la primera mitad del año el indicador de financiamiento de proyecto por investigador. Se produjeron 45 artículos ya publicados y al menos 20 aceptados que están por aparecer en la segunda mitad del año, todos en revistas (con alto factor de impacto) con arbitraje y circulación internacional. De manera adicional tenemos un registro de 20 artículos no arbitrados, 12 artículos de divulgación y 34 conferencias en congresos (20 internacionales y 14 nacionales), 24 ponencias en eventos diversos y 2 capítulos de libros ya publicados en el año, y 8 más que aparecerán editados en los meses por venir. Un dato satisfactorio es que dentro de los 45 artículos arbitrados ya publicados, 15 pertenecen al número especial que la revista *Optics and Lasers in Engineering* factor de impacto de **1.567**, dedicó a nuestro Centro con motivo de nuestro treinta aniversario. De todos estos datos e indicadores se informa en extenso en el capítulo respectivo y de los mismos se proporcionarán los resultados definitivos en el informe anual correspondiente.

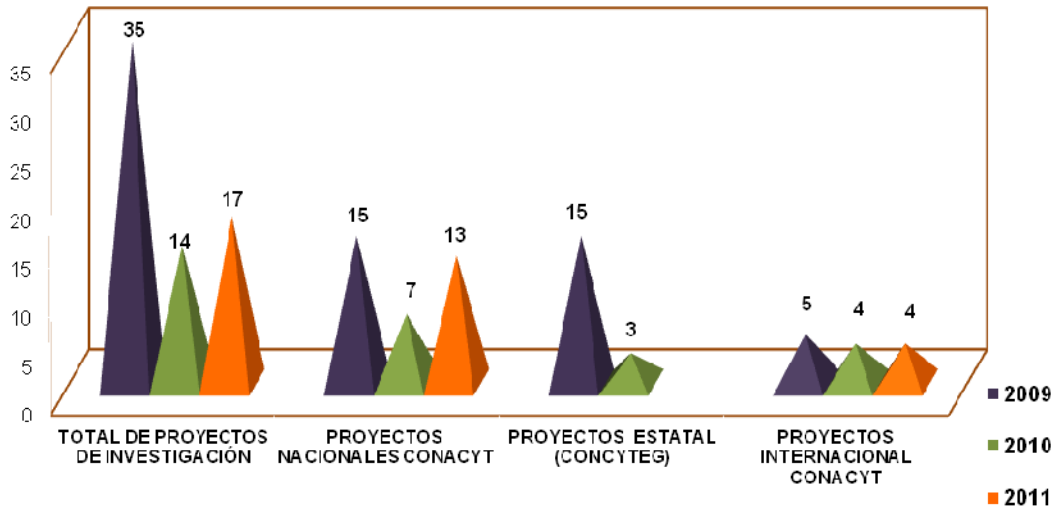
PERSONAL CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO
ENE - JUN 2011





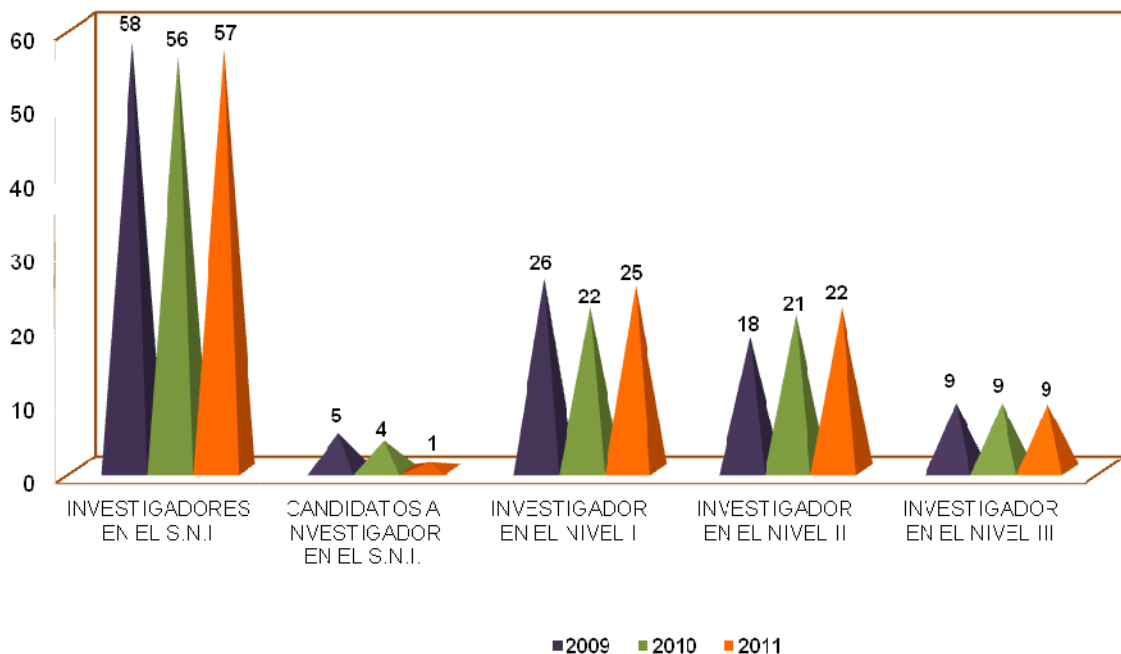
De los 17 proyectos reportados, 9 dieron inicio en el año, otros 4 fueron concluidos satisfactoriamente y 4 más se encuentran en desarrollo desde antes del periodo de este informe y concluirán más allá del cierre de año. El indicador del financiamiento/investigador para nuestros proyectos fue de \$ 301,692 para el primer semestre del año, lo que supera la meta planteada para ese rubro. Parte del éxito medido en términos de financiamiento se debe a la gran participación de nuestros investigadores en las convocatorias de Ciencia Básica. Estamos a la espera de los resultados de la convocatoria 2010, a la que sometimos 23 propuestas, para incrementar sustantivamente el indicador específico. Igualmente participamos en las convocatorias que emiten de manera conjunta el CONACYT y diferentes Secretarías, como la de Energía y otras agencias internacionales.

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
ENE - JUN 2011



En el año en curso 57 investigadores están inscritos en el S.N.I., 9 en el nivel III, 22 en el nivel II, 25 en el nivel I y 1 en el nivel *Candidato*.

PERSONAL CIENTÍFICO EN EL S.N.I.
ENE-JUN 2011



DIRECCION DE TECNOLOGIA E INNOVACION

Esta Dirección que incluye operativamente a la Unidad Aguascalientes, tiene por objetivo promover la vinculación con el sector productivo a través de la transferencia tecnológica, la generación de recursos, el apoyo a la colaboración interinstitucional dirigida hacia áreas estratégicas y prioritarias y el desarrollo de acciones para la protección de la propiedad intelectual. En el desarrollo de las tareas de esta Dirección ha resultado muy valioso la relación y el apoyo del gobierno federal a través del CONACYT, de secretarías de estado como la Secretaría de la Defensa Nacional, de Comunicaciones y Transportes y de Economía, del gobierno estatal de Guanajuato a través del CONCYTEG y de la Secretaría de Economía y Desarrollo Sustentable y del Gobierno del Distrito Federal a través de la Delegación Iztapalapa.

11 proyectos de base tecnológica y 6 convenios de sociedad tecnológica fueron el marco para desarrollar las actividades sustantivas del semestre. En colaboración con tres socios industriales se presentaron once propuestas en la convocatoria CONACYT para el apoyo a las pequeñas y medianas empresas. En el marco del Advanced Technology Transfer Program (ATTP 2011) se trabajó, como se hace desde el 2004, con alumnos y profesores de la Universidad de Arizona en un programa que tiene por objetivo detectar proyectos susceptibles de comercialización, desarrollar conocimientos y habilidades para la gestión de proyectos industriales y sentar las bases para la creación de empresas. En el año en curso, además de las gestiones realizadas con empresas y asociaciones industriales nacionales, iniciamos vínculos con la Oficina de Transferencia Tecnológica de la Universidad de Stanford y el BioPhotonic Center de la Universidad de California, por lo que estamos ampliando de manera significativa las posibilidades a mediano plazo, de comercialización de desarrollos tecnológicos propios, de alto valor agregado. En este sentido, continuamos con esfuerzos significativos tendientes al establecimiento de una Oficina de Transferencia del Conocimiento en sociedad con otros CPIs CONACYT, IES locales y algunas organizaciones Mexicanas y Alemanas. Lo anterior como resultado del apoyo puntual recibido por CONACYT para encabezar el estudio de factibilidad conducente a iniciar una Unidad de Vinculación y Transferencia del Conocimiento (UVTC), iniciativa que fue respaldada por el Órgano de Gobierno del CIO en su sesión de Mayo de 2011.

Durante el periodo que se reporta, se vendieron 106 servicios a 53 empresas lo que permitió generar recursos propios por \$ 915,563 sumando los servicios tecnológicos facturados y la venta de cursos de capacitación, con lo que aspiramos a cumplir holgadamente con las proyecciones anuales en esta materia. En materia de servicios un lugar importante de los mismos son los

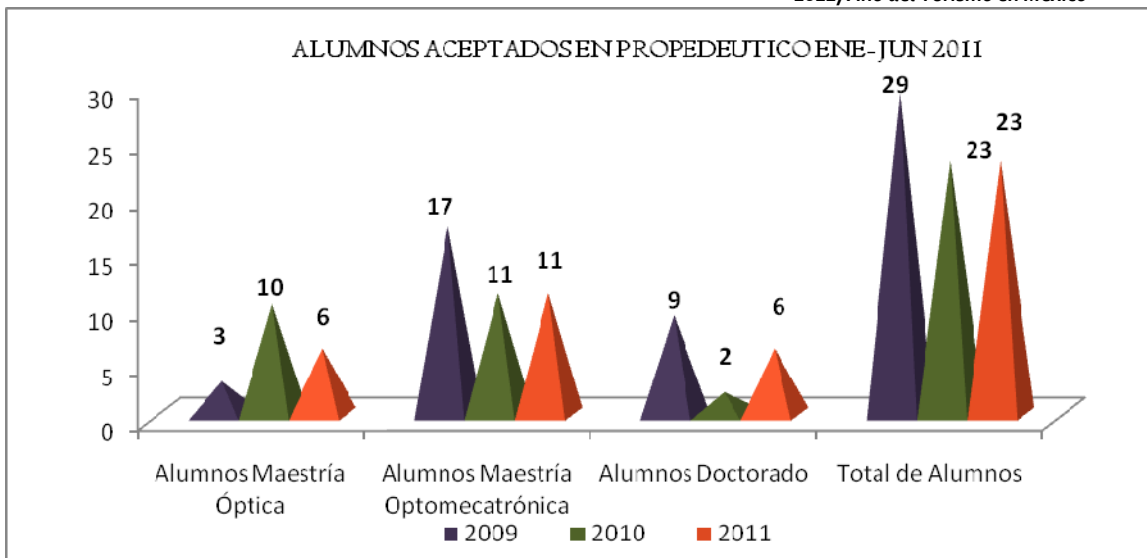
que prestamos a través de las áreas de espectrocolorimetría, en especial la calibración de espectrofotómetros UV, colorímetros, brillómetros y medición y control de calidad en color.

El área de protección a la propiedad intelectual es un área sustantiva para nuestro Centro pues a través de sus diferentes figuras y modalidades, tanto en el ámbito nacional como internacional, protege la creatividad de nuestro personal y alumnos de posgrado, y da valor agregado a los proyectos científicos y tecnológicos generados en el Centro que en su oportunidad se transferirán al sector productivo. Con la consolidación de cuerpos colegiados internos que supervisen y asesoren en todas las áreas nodales de la institución, estamos creando las condiciones para que a mediano plazo esta tarea se consolide como una de las áreas distintivas de nuestra institución. En el capítulo correspondiente se proporciona el listado de las patentes en proceso y de los casos de otras modalidades aplicadas hasta la fecha.

DIRECCION DE FORMACION ACADEMICA

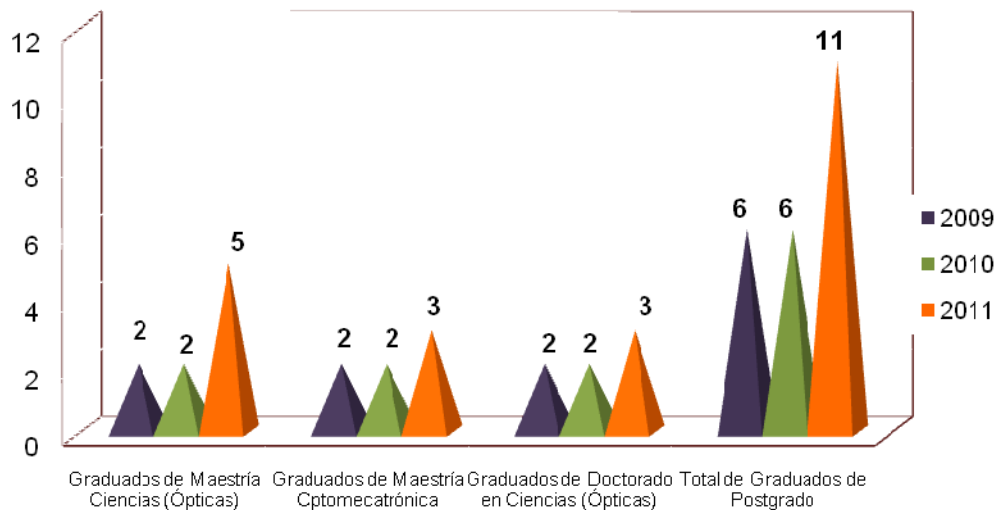
Nuestros programas académicos de la Maestría en Ciencias (Óptica), del Doctorado en Ciencias (Óptica) y de la Maestría en Optomecatrónica, se encuentran inscritos en el Programa Nacional de Posgrado de Calidad (PNPC) del CONACYT, los dos primeros en la categoría de "Competente a Nivel Internacional" y el más reciente en la categoría de *Programa Consolidado*.

En la primera mitad del año nuestra población escolar la integraron 23 alumnos de la Maestría en Ciencias (Óptica), 81 del Doctorado en Ciencias (Óptica), casi 20 más que en el mismo periodo del año previo y 36 de la Maestría en Optomecatrónica, así como 2 alumnos del anterior programa Doctoral en el PICYT. Tres alumnos realizan estancias predoctorales en la Universidad de las Islas Baleares y en la de Valencia, en España y en la Universidad de Lille, Francia.



Los graduados en el semestre fueron 5 en la Maestría en Ciencias (Óptica), 3 del Doctorado en Ciencias (Óptica) y 3 de la Maestría en Optomecatrónica, números todos superiores a los del primer semestre de 2010, por lo que vamos confiados hacia el cumplimiento de la meta anual en este rubro.

GRADUADOS DE POSTGRADO



En el semestre atendimos a nuestros «estudiantes de pregrado», alumnos de otras instituciones educativas que realizan en el CIO parte sustantiva de su formación profesional, entre ellos 30 alumnos de la División de Ciencias e Ingenierías de la Universidad de Guanajuato y 55 estudiantes de otras instituciones y programas. De estos alumnos externos 19 presentaron ya en

sus instituciones de origen, el trabajo realizado en nuestro Centro para obtener el correspondiente grado académico.

Tan importante como el trabajo académico de cada día son las labores de administración que se llevan a cabo para mantener a nuestros programas en el más alto nivel de calidad. Estas empiezan desde la intensa labor de promoción de los programas, y de los procesos de selección de nuevos alumnos. En el semestre se han realizado gestiones para fortalecer la infraestructura física y experimental dedicada a los programas académicos, gestiones que tienen como eje la participación en las convocatorias para fondos especiales del IFE, el CONACYT y el CONCYTEG. De la misma manera se han intensificado las acciones de colaboración que tienen por objetivo promover en su oportunidad, una vez que los alumnos egresan con su grado académico, la vinculación de con empresas regionales y nacionales entre las que se promueve la aplicación de la Óptica como una herramienta de desarrollo que incide de manera positiva a incrementar los índices de productividad y de calidad. A estas acciones especiales se suman otras ya tradicionales que tienen por objetivo impulsar la formación integral de los estudiantes, acciones entre las que se consideran las estancias predoctorales en el extranjero, la participación en congresos y seminarios nacionales e internacionales, en los que se presentan avances de sus propios proyectos de investigación y la vinculación internacional de alto nivel a través del trabajo de los Capítulos estudiantiles de la OSA y la SPIE

En la Dirección de Formación Académica se desarrollaron otras actividades de las que se informa con amplitud en el capítulo correspondiente, donde aparece además importante información de las áreas que conforman esta Dirección, a saber Laboratorios de Posgrado, Biblioteca, Sistemas para la Administración y Departamento de Idiomas.

DIRECCION ADMINISTRATIVA

Para el ejercicio 2011, el presupuesto aprobado al CIO por la H. Cámara de Diputados fue de \$ 119, 920,166.00 pesos de recursos fiscales, exclusivamente para gasto corriente, de los cuales corresponden \$100,873,780.00 al capítulo de servicios personales(1000); \$ 4,523,601.00 al capítulo de materiales y suministros (2000); \$ 14,121,785.00 al capítulo de servicios generales (3000) y \$ 401,000.00 al Capítulo 4000. Al igual que en el ejercicio anterior (2010), en este año 2011 no se otorgaron recursos para gasto de inversión.

Cuadro comparativo entre el presupuesto otorgado de recursos fiscales en el ejercicio 2010 y 2011.

GASTO	2010	2011	VARIACIÓN
Servicios Personales (Cap. 1000)	\$ 98,029,400.00	\$ 100,873,780.00	2.90%
Materiales y Suministros (Cap.2000)	\$ 4,320,000.00	\$ 4,523,601.00	4.7%
Servicios Generales (Cap.3000)	\$ 13,749,200.00	\$ 14,121,785.00	2.70%
Becas (Cap.4000)	\$ 401,000.00	\$ 401,000.00	0%
TOTAL	\$116,499,600.00	\$119,920,166.00	2.93%

Como se puede apreciar el crecimiento del presupuesto del capítulo de gasto 1000, fue de 2.90%, debido al incremento salarial anual y a las promociones del personal científico y tecnológico.

En el caso del capítulo de gasto 2000, hubo un crecimiento del 4.7% en relación al año anterior. Del presupuesto asignado a este capítulo \$ 1,600,000.00 se destina a la renovación de suscripciones de revistas especializadas.

En el capítulo de gasto 3000 hubo un crecimiento del 2.70%, pero es muy importante mencionar que en este capítulo se incrementan al mismo tiempo los gastos como el que implica el pago del 2% de impuesto sobre la nómina del CIO, tanto para el estado de Guanajuato como para el estado de Aguascalientes, en montos que aumentan cada año debido al incremento salarial al personal científico tecnológico, administrativo y de apoyo. Este mismo incremento de costos obedece también al pago de arrendamiento de equipo de cómputo, opción que sustituyó a la compra de equipo, de acuerdo a las disposiciones emitidas por el Gobierno Federal relativas a la restricción para adquirir Tecnología de Información y Comunicación (TIC). Finalmente aunado a lo anterior está el incremento en el costo de los servicios básicos.

Una de las actividades sustantivas del CIO es la difusión y divulgación del conocimiento a través de Congresos Científicos, como los realizados durante el primer semestre: VII encuentro Participación de la Mujer en la Ciencia del 18 al 20 de mayo, en León, Gto.; 8th International Topical Meeting on Nanostructured Materials and Nanotechnology (NANOTECH 2011), del 23 al 25 de mayo, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; ICO-22, General Congress of the International Commission for Optics (ICO), del 15 al 19 de agosto, Puebla, Pue., y los que se llevarán a cabo durante el segundo semestre, lo que ha implicado un erogación de recursos propios mayor a la programada en la partida de Congresos y Convenciones, así como en otras partidas relacionadas, por tal motivo, se solicita al H. Consejo Directivo las adecuaciones presupuestales correspondientes, como se expone en el apartado 10 de Solicitud de Acuerdos de la presente carpeta informativa. Es importante señalar que para solventar los costos se obtuvieron apoyos de instituciones nacionales e internacionales para la realización de los mencionados congresos, además de obtenerse ingresos por la inscripción de los participantes a los referidos eventos.

Una preocupación del CIO compartida con otros centros públicos coordinados por el CONACYT es el fuerte deterioro salarial de los Mandos Medios, principalmente, los subdirectores y jefes de departamento, que año con año ven reducidos en términos reales sus ingresos por la inflación y consecuente incremento de precios, al no estar considerados desde hace 9 años en los incrementos salariales que se otorga anualmente al demás personal institucional. Desde hace 4 años la Dirección General del CIO ha realizado los trámites correspondientes para solicitar la renivelación salarial a los jefes de departamento, misma que no ha sido aprobada por la SHCP.

Es oportuno hacer notar que el capítulo de becas 4000, ha permanecido invariable desde hace varios años.

Como ya se mencionó, en el presupuesto original no se otorgaron recursos fiscales en los capítulos de inversión, esto es mobiliario y equipo, así como tampoco para obra pública. Es a través de la Convocatoria de Infraestructura 2011, denominada: "Fortalecimiento y consolidación de la infraestructura científica y tecnológica de los centros públicos de investigación-CONACYT," en la que el CIO participó para obtener recursos adicionales con el *Proyecto Estratégico para fortalecer la formación de recursos humanos de excelencia internacional y el desarrollo e innovación tecnológicos de frontera en óptica, fotónica y optomecatrónica*, mismo que al ser aprobado recibió \$ 9,700.0 miles de pesos de recursos para inversión.

El CIO declinó participar en la Convocatoria IFE 2011, debido a lo reducido de la bolsa de los recursos acumulados de las multas impuestas por el IFE a los partidos políticos al mes de mayo, de solo 15 millones de pesos, cuando el conjunto de los CPI's solicitaron aproximadamente 400 millones y el presupuesto del proyecto estratégico con el cual concursó el CIO en la referida convocatoria ascendía a 14.6 millones de pesos. Al retirar su participación, el Centro estaba en condiciones de participar con un proyecto similar en la Convocatoria 2011 de Infraestructura, antes mencionada, la cual contaba con una bolsa de \$250,000.000.00 de pesos.

INFORME DE ACTIVIDADES

INFRAESTRUCTURA HUMANA Y MATERIAL.

ENERO A JUNIO DEL 2011

RECURSOS HUMANOS.

Solicitud de promoción de puestos.

En el mes de febrero se convocó a todo el personal que quería promoverse; posteriormente se revisaron las solicitudes y se armaron los expedientes para su presentación en marzo al Consejo Interno y a la Comisión Dictaminadora Externa, de las 19 solicitudes de promoción presentadas resultaron aprobadas 13 promociones, las cuales ya fueron autorizadas por la SHCP retroactivas al 1º de abril; tendrán un costo de \$476,000.00

Evaluación del desempeño y programa estímulos.

Se participó en la revisión de los resultados del trienio 2008-2010 de los investigadores, ingenieros y técnicos académicos; también se recabaron las evaluaciones de desempeño del personal técnico de acuerdo con los procesos establecidos. Con base en los resultados de estas evaluaciones se determinaron los montos de estímulos a pagar en este año.

En el semestre se realizaron dos pagos, el primero en marzo con donde se cubrió un 45% del monto total a pagar por este concepto y el segundo en junio por un 30%.

De acuerdo a la recomendación de los señores comisarios, en el reporte de cumplimiento a las recomendaciones de los comisarios públicos, se informa sobre el otorgamiento de estímulos durante el año 2010 y el periodo que se informa. Ver punto 4 del orden del día de la presente sesión

Programa de capacitación 2011.

Se realizaron cursos en departamentos especializados que requieren capacitación técnica continua; el personal del departamento de

Telecomunicaciones y Sistemas asistió a los cursos de "Certificación por Microsoft de Excel avanzado" y "Reparación de Laptops y periféricos", el departamento de atención de la Biblioteca, al curso de actualización sobre el sistema informático de control del acervo bibliográfico "SIABUC 9".

En el rubro de Cursos Internos, el personal del departamento de Telecomunicaciones y Sistemas impartió el curso de "Validaciones electrónicas" buscando facilitar la implementación de autorizaciones de las requisiciones de almacén y compras, así como del oficio de comisión y trámites de viáticos; también se continuó con los cursos de idioma inglés al personal y estudiantes del Centro que lo necesitan.

Buscando el fortalecimiento de las capacidades del personal de mando, la titular del Departamento de Contabilidad y Finanzas cursó un "Diplomado en Contabilidad Gubernamental" y el Titular del OIC, participó en los cursos de "Recurso de Revisión y Revocación".

El personal de departamentos administrativos recibió capacitación especializada en estos temas: "Liderazgo con inteligencia emocional" "Código de desarrollo urbano del Municipio de León", "Eficiencia energética de la flota vehicular"

La Comisión de Seguridad e Higiene del Centro promovió y organizó el curso-taller "6 acciones para salvar una vida", impartido por la Cruz Roja Mexicana, donde se dieron a conocer principios básicos de primeros auxilios para utilizarse en caso de cualquier emergencia.

Al terminar el primer semestre en total fueron 14 eventos, donde participaron 79 empleados, sumando más de 800 horas hombre de capacitación, con un costo \$ 68,156.00 al 30 de junio de 2011.

Contrataciones.

En el semestre se realizaron 11 movimientos de baja de personal y 7 contrataciones. Principalmente las altas de personal, fueron en puestos científicos y tecnológicos, contratando Ingenieros y Técnicos para consolidar líneas importantes de investigación y tecnología.

Acciones de seguridad e higiene.

La Comisión Mixta de Seguridad e Higiene se reunió 2 veces en el semestre y realizó un recorrido de verificación con el fin de detectar situaciones de riesgo en el Centro y organizó un curso de primeros auxilios para la brigada del mismo nombre.

Seguro de gastos médicos mayores.

De acuerdo al resultado de la licitación pública realizada en febrero de este año, en esta ocasión la aseguradora "Metlife", se adjudicó la cobertura del

seguro de Gastos Médicos Mayores del personal institucional; como un beneficio adicional se informó al personal de las condiciones y de los costos para asegurar a sus familiares como beneficiarios, con costos adicionales a cargo de cada trabajador, se recabó la información, se hicieron las altas y se entregaron las nuevas credenciales.

Modificaciones a la plantilla de puestos.

En conjunto con la Dirección Administrativa se realizaron los trámites de renivelación del puesto de los Jefes de Departamento del nivel OB3 al nivel OC3, se revisaron las descripciones de puestos de los 2 jefes de departamento, se evaluaron a través del sistema SIVAL, la cual resultó favorable para la solicitud que estábamos haciendo y la solicitud fue enviada ante las autoridades de la SHCP, SFP y CONACYT para gestionar su autorización, misma, que por cuarta vez consecutiva, la SHCP la consideró NO procedente,

Encuesta clima laboral.

En el mes de febrero se comunicó a todo el personal los resultados del CIO derivados de la participación en la encuesta nacional de la Administración Pública Federal de Clima y Cultura Organizacional, que organiza anualmente la Secretaría de la Función Pública, así como el Programa de acciones de mejora que se está llevando a cabo durante este año.

Declaración patrimonial.

Se realizó un análisis del Padrón de obligados a presentar Declaración Patrimonial, fueron agregados 4 empleados mas, se dieron de alta en el RUSP y se les pidió su declaración inicial.

Se coordinó la campaña de concientización para que los obligados a presentar la modificación a su situación patrimonial lo hicieran en tiempo y forma en el mes de mayo.

Plantilla de personal.

Al mes de junio la plantilla de personal del Centro estaba constituida de la siguiente forma:

Puesto	Nivel	Autorizados	Cubiertos	Vacantes
Director General	KA2	1	1	0
Director Administrativo	MA2	1	1	0
Titular OIC	MA1	1	0	1
Jefes de Departamento	OB3	2	2	0
Investigadores e ingenieros	ITC	21	16	5
	ITB	23	22	1
	ITA	33	28	5
	IAC	3	3	0
	IAB	11	8	3
	IAA	3	2	1
	TTC	10	10	0

Técnicos	TTB	21	15	6
	TTA	16	14	2
	TAC	7	6	1
	TAB	8	8	0
	TAA	5	5	0
	TAUC	2	2	0
	TAUB	1	1	0
Administrativos	N-19	4	4	0
	N-18	2	2	0
	N-15	3	3	0
	N-10	6	6	0
	N-9	3	3	0
	N-8	5	5	0
	N-6	5	5	0
	N-5	10	10	0
TOTAL CIO		207	182	25

SERVICIOS GENERALES ENERO-JUNIO 2011

ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

Licitaciones

En los meses de enero y febrero de 2011, se realizaron en forma conjunta con el CIMAT y el CIATEC, las siguientes licitaciones en la nueva plataforma de Compranet:

- a) Licitación pública nacional número LA-911020004-N1-2011 convocada por el CIO para la contratación del servicio de limpieza y servicio de vigilancia, con vigencia plurianual del 01 de marzo de 2011 al 28 de febrero de 2013.
- b) Licitación pública nacional número LA-03890G999-N1-2011 convocada por el CIATEC, A.C. para la contratación del servicio de expedición de pasajes aéreos nacionales e internacionales con vigencia del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2011.
- c) Licitación pública nacional número LA-03890G999-N2-2011 convocada por el CIATEC, A.C. para la adquisición de materiales y suministros en general, con vigencia del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2011, bajo la modalidad de contrato abierto.

Asimismo, de manera independiente, durante los meses de febrero y marzo el Centro realizó las siguientes licitaciones:

- d) Licitación pública nacional número LA-03890S999-N1-2011 para la contratación de Seguro de Bienes Patrimoniales, misma que fue declarada desierta.

Se convocó a una segunda licitación bajo el número LA-03890S999-N3-2011 y el fallo resultó a favor de Seguros Banorte Generali, S.A. de C.V. Grupo Financiero Banorte.

Asimismo resultó ganadora la empresa Seguros Atlas, S.A. en la partida correspondiente al seguro de "transporte de mercancías".

- e) Licitación pública nacional número LA-03890S999-N2-2011 para la contratación de Seguro de Personas, dividido en dos partidas correspondientes al seguro de vida y al seguro de gastos médicos mayores. El contrato fue adjudicado por el periodo comprendido entre el 28 de febrero de 2011 y el 01 de enero de 2012.
- f) Licitación pública nacional número LA-03890S999-N4-2011 para el arrendamiento de equipo y bienes informáticos, con vigencia plurianual de 36 meses, contados a partir del 01 de abril de 2011 al 30 de abril de 2014.

Contratos plurianuales

En este apartado se describen aquellos contratos y convenios que continuaron su vigencia o fueron formalizados durante el primer semestre de 2011 y que derivaron de un proceso licitatorio:

- a) CIO-SG-2008-015 servicio de telecomunicaciones: Continúa su último periodo de vigencia que corresponde a partir del 01 de enero al 31 de julio de 2011.
- b) Segundo convenio de modificación al contrato CIO-SG-2009-001 correspondiente al servicio de limpieza, formalizado el 15 de diciembre de 2010 para extender la vigencia del contrato a partir del 01 de enero y hasta el 28 de febrero de 2011, así como incrementar el monto en \$117,606.35 pesos incluyendo IVA.
- c) Segundo convenio de modificación al contrato CIO-SG-2009-002 correspondiente al servicio de vigilancia, formalizado el 15 de diciembre de 2010 para extender la vigencia del contrato a partir del 01 de enero y hasta el 28 de febrero de 2011, así como incrementar el monto en \$145,236.52 pesos incluyendo IVA.
- d) Segundo convenio de modificación al contrato CIO-SG-2008-014 correspondiente al arrendamiento de bienes informáticos, formalizado el

16 de diciembre de 2010 para extender la vigencia del contrato a partir del 01 de enero y hasta el 28 de febrero de 2011, así como incrementar el monto en \$ 39,776.40 pesos incluyendo el IVA.

- e) Tercer convenio de modificación al contrato CIO-SG-2008-014 correspondiente al arrendamiento de bienes informáticos, formalizado el 08 de marzo de 2011 para extender la vigencia del contrato a partir del 01 al 31 de marzo de 2011, así como incrementar el monto en \$ 19,888.20 pesos incluyendo el IVA.
- f) CIO-SG-2011-010 Servicio de limpieza: formalizado el día 14 de febrero de 2011, y cuyo presupuesto ejercido durante el periodo fue de \$ 120,338.40 pesos incluyendo IVA.
- g) CIO-SG-2011-011 Servicio de vigilancia: formalizado el día 14 de febrero de 2011, cuyo presupuesto ejercido durante el periodo fue de \$ 146,543.96 pesos incluyendo IVA.
- h) CIO-SG-2011-029 Arrendamiento de equipo y bienes informáticos: formalizado el día 31 de marzo de 2011, cuyo presupuesto ejercido durante el periodo fue de \$ 51,341.00 pesos incluyendo IVA.

Contratos anuales

En este apartado se describen aquellos contratos y convenios que fueron formalizados durante el primer semestre de 2011 y que derivaron de un proceso licitatorio:

- a) Convenio de modificación al contrato CIO-SG-2010-001 servicio de pasajes aéreos: con vigencia del 1 de enero al 28 de febrero de 2011.
- b) CIO-SG-2011-013 pasajes aéreos nacionales e internacionales: formalizado el 24 de febrero de 2011, bajo la modalidad de contrato abierto. Durante el periodo se han ejercido \$ 104,033.00 (mayo y junio) pesos incluyendo IVA.
- c) CIO-SG-2011-018 materiales y suministros de oficina: formalizado el 25 de febrero de 2011, bajo la modalidad de contrato abierto, con un presupuesto ejercido en el periodo de \$ 47,318.56 pesos incluyendo IVA.

- d) CIO-SG-2011-019 materiales y suministros de impresión: formalizado el 25 de febrero de 2011, bajo la modalidad de contrato abierto, con un presupuesto ejercido en el periodo de \$ 90,114.94 pesos incluyendo IVA.
- e) CIO-SG-2011-020 materiales y suministros de limpieza: formalizado el 25 de febrero de 2011, bajo la modalidad de contrato abierto, con un presupuesto ejercido en el periodo de \$ 49,057.96 pesos incluyendo IVA.
- f) CIO-SG-2011-021 materiales y suministros de cafetería: formalizado el 25 de febrero de 2011, bajo la modalidad de contrato abierto, con un presupuesto ejercido en el periodo de \$ 32,476.85 pesos incluyendo IVA
- g) CIO-SG-2011-022 materiales y suministros de cómputo: formalizado el 25 de febrero de 2011, bajo la modalidad de contrato abierto, con un presupuesto ejercido en el periodo de \$ 8,148.75 pesos.
- h) CIO-SG-2011-023 seguro de gastos médicos mayores: formalizado el 08 de marzo de 2011, con un presupuesto ejercido en el periodo de \$936,265.33 pesos.
- i) CIO-SG-2011-024 seguro de vida: formalizado el 03 de marzo de 2011, con un presupuesto ejercido en el periodo de \$469,429.16 pesos.
- j) CIO-SG-2011-027 seguro bienes patrimoniales (múltiple empresarial): formalizado el 28 de marzo de 2011, con un presupuesto ejercido en el periodo de \$192,637.78 pesos.
- k) CIO-SG-2011-028 seguro de transporte de mercancías: formalizado el 28 de marzo de 2011, con un presupuesto ejercido de \$8,246.01 pesos.

Programa anual de adquisiciones

Al 30 de junio de 2011, el área de adquisiciones formalizó 842 pedidos, de los cuales 16 se han cancelado por distintos motivos, 812 están totalmente surtidos y 15 están pendientes de surtir. Estos números están considerando tanto pedidos nacionales como internacionales.

Asimismo atendiendo al artículo 82 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en el primer semestre además de los pedidos, se formalizaron 41 contratos.

El Programa de adquisiciones lleva un avance presupuestal del 77%.

Cabe destacar que en aquellas contrataciones realizadas bajo alguno de los supuestos de excepción establecidos en el artículo 41 de la Ley, se aplican las condiciones establecidas en el artículo 72 del Reglamento y en el Manual Administrativo de Adquisiciones.

ADMINISTRACIÓN DE BIENES

Almacén

Durante el primer semestre de 2011, se registraron 689 órdenes de entrada y 1,176 órdenes de salida. Se cuenta con un inventario de \$ 1'285,604.15, y 1,010 diferentes tipos de artículos, clasificados y divididos entre las siguientes cuentas:

	EXISTENCIA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010	ENTRADAS REGISTRADAS DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2011	SALIDAS REGISTRADAS DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2011	EXISTENCIA AL 30 DE JUNIO DEL 2011.	CANTIDAD DE ARTÍCULOS REGISTRADOS <i>POR TIPO</i> AL 30 DE JUNIO DEL 2011
MATERIALES DEL TALLER MECÁNICO	\$ 49,885.35	\$ 0.00	\$ 1,711.84	\$ 48,173.51	92
MATERIALES DEL TALLER	499,114.96	0.00	15,703.60	483,411.36	63

ÓPTICO					
MATERIAL ELECTRICO Y MATERIAS PRIMAS	205,729.66	49,302.11	57,400.92	197,630.85	330
LIBROS	47,543.15	0.00	939.78	46,603.37	5
SOUVENIRS	37,970.36	36,286.32	15,620.59	58,636.09	70
MATERIAL DE OFICINA	398,513.67	216,252.52	207,345.23	407,420.96	347
MATERIAL DE LIMPIEZA	35,699.87	50,954.67	54,173.53	32,481.01	77
PRODUCTOS ALIMENTOS Y UTENSILIOS	12,806.50	32,280.18	33,839.68	11,247.00	26
TOTAL	\$1'287,263.52	\$ 385,075.80	\$ 386,735.71	\$ 1'285,604.15	1,010

Inventarios

El programa anual de inventarios, fue concluido al 100% durante el primer semestre. En dicho programa se contempló la toma de inventarios de 4509 bienes, para concluir con la actualización de los resguardos. Asimismo en el

mes de junio se implementó una prueba para la toma de inventarios por "edificio" que también concluyó satisfactoriamente y servirá de base para elaborar el programa 2012 donde se levantará el inventario físico de todos los bienes contenidos en diez (10) edificios que incluye la Unidad Aguascalientes del CIO. De esta forma se atiende una de las recomendaciones de los comisarios al informe de autoevaluación anual 2010.

Al cierre del primer semestre, el CIO cuenta con un total de 23,442 bienes inventariados, registrados y actualizados conforme a la normatividad establecida.

Registro de bienes instrumentales (activo fijo)

Durante los meses de enero a junio de 2011, se recibieron, registraron e identificaron mediante etiquetas de código de barras los siguientes bienes de activo fijo:

	SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010	ADQUISICIONES 2011	BAJAS 2011	SALDO AL 30 DE JUNIO DE 2011
EQUIPO DE LABORATORIO (34 bienes)	17'496,466.11	876,728.89	0.00	18'373,195.00
EQUIPO DE COMPUTO	13'894,830.04	0.00	625,159.93	13'269,670.11
MAQUINARIA Y EQUIPO	5'416,875.14	0.00	120.32	5'416,754.82
MOBILIARIO (8 bienes)	7'372,998.14	6,069.14	4,343.82	7'374,723.46

EQUIPO DE TRANSPORTE	2'343,001.00	0.00	0.00	2'343,001.00
REFACCIONES Y HERRAMIENTAS (9 bienes)	3'167,698.58	135,222.64	10,790.41	3'292,130.81
EQUIPO ELECTRONICO (47 bienes)	94'568,446.30	3'300,760.24	277,301.39	97'591,905.15
HERRAMIENTAS MENORES	94,091.94	0.00	1,661.90	92,429.74
TOTAL	144'354,406.95	4'318,780.91	919,377.77	147'753,810.09

Programa anual de disposición final

Atendiendo a lo dispuesto en el numeral 34 de los Lineamientos específicos del Decreto de Austeridad, así como a lo dispuesto en el Manual de Recursos Materiales y Servicios Generales, el programa fue autorizado por el Director General el día 03 de enero de 2011, sometido a la consideración del Comité de Bienes Muebles en su primera reunión ordinaria celebrada el 26 de enero del 2011 y remitido a la Secretaría de la Función Pública mediante oficio DA/008/2011 de fecha 26 de enero de 2011.

Asimismo se reporta el cumplimiento total de las actividades calendarizadas en dicho programa durante el primer semestre, mismas que se informan a continuación:

DISPOSICIÓN FINAL	TIPO DE BIENES	CANTIDAD	UNIDAD DE	VALOR DE LA DESINCOR-	VALOR DEL INGRESO	FECHA DE REALIZACIÓN	OBSERVACIONES
-------------------	----------------	----------	-----------	-----------------------	-------------------	----------------------	---------------

			MEDIDA	PORCIÓN			
VENTA	CARTUC HOS DE TONER VACIOS	201	PZA		\$ 1,665.00	FEBRERO	
DONACIÓN	PAPEL Y CARTÓN DE DESECH O	950	KG			FEBRERO Y MAYO	DONADO AL CONALITEG
DESTRUCCIÓN	EQUIPO DE COMPUT O, MAQUINA RIA, MOBILIA RIO Y EQUIPO ELECTRÓ NICO	124	PZAS	\$ 919,377.77			20 BIENES FUERON DESTRUIDOS POR EL CENTRO, Y 104 ENTREGADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE PARA SU DESTRUCCIÓN
VENTA	EQUIPO ELECTRO NICO	3	PZAS	\$ 746,768.53		MARZO Y MAYO	SE REALIZARON DOS CONCURSOS I3 Y SE DECLARARON DESIERTOS AL NO RECIBIR NINGUNA OFERTA. SE ENCUENTRA EN TRÁMITE LA CONSULTA A LA SEFUPU PARA DETERMINAR SU DESTINO FINAL.
	TOTAL			\$1'666,146.30	\$ 1,665.00		

OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO

Durante el primer semestre de 2011 no hubo contrataciones nuevas en materia de obra pública y servicios relacionados con las mismas.

Programa de mantenimiento

Inmuebles

Se efectuaron los siguientes servicios con personal propio:

1. Mantenimiento preventivo y correctivo a los inmuebles del Centro con una inversión aproximada de \$ 25,256.00 sin incluir el I.V.A. Dentro de las principales actividades realizadas se pueden mencionar, pintura de plafones y muros, impermeabilización de azoteas, pintura de áreas comunes y zonas de estacionamientos, reparación y pintura de barandales y estructuras metálicas; reparación de instalaciones hidráulicas, eléctricas y sanitarias; reparación de pisos y plafones, así como riego, fertilización y poda de áreas verdes.
2. Poda controlada para eliminar la plaga de muérdago en el Centro con un avance del 15% de la flora contaminada.
3. Trabajos eléctricos para solventar "no conformidades" sobre normas de instalaciones eléctricas vigentes, sustitución de centros de carga inadecuados, identificación, limpieza y mantenimiento a registros de media tensión, delimitación y medidas de seguridad en subestaciones, entre otros.
4. Identificación de registros y de tuberías en todo el centro de acuerdo a los códigos de colores, según las recomendaciones de la Secretaría de Trabajo y Previsión Social y de la Comisión de Seguridad e Higiene.

Los servicios realizados con personal externo fueron los siguientes:

1. Contrato de mantenimiento a elevador.
2. Contrato de mantenimiento preventivo a equipos de aire acondicionado.
3. Subestaciones eléctricas.

4. Elevador tipo montacargas.
5. Servicio de fumigación.

Bienes muebles

1. Contrato de mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de oficina número CIO-SG-2011-002.
2. Contrato de mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de fotocopiado número CIO-SG-2011-003.

Asimismo, se han atendido en promedio, con personal propio, 78 servicios de reparación de sillas, libreros, cajones, teléfonos, puertas, ventanas, entre otros.

Programa de ahorro de energía

Atendiendo a lo dispuesto en el numeral 10 del *"Protocolo de Actividades para la implementación de acciones de eficiencia energética en inmuebles, flotas vehiculares e instalaciones de la Administración Pública Federal"* el Centro envió a la CONUEE su programa anual de Inmuebles y Flotilla en el mes de febrero de 2011 y fue aprobado por esa Comisión en el mes de marzo.

De acuerdo a los programas de ahorro mencionados en el párrafo anterior, el CIO ha obtenido a la fecha los siguientes resultados:

Inmuebles

- La meta de consumo anual máxima establecida por la CONUEE en KWh fue de 596,200 equivalente a la reducción del 5% al consumo registrado en el 2010 que fue de 627,579.08 KWh.
- El CIO registró un consumo en el semestre de 357,438 KWh que representa un 59.95% de la meta anual y a una reducción del 0.27% con respecto al mismo semestre del año anterior.

Cabe mencionar que durante la implementación del programa de ahorro de energía, se disminuyó en un 26.04% el consumo del primer semestre en la Unidad Aguascalientes y en León se incrementó el consumo en un 1.01%, con respecto al mismo periodo del año 2010.

- Se realizó por parte del personal del CIO un análisis del factor de potencia con lo cual se ha logrado disminuir en un 77.50% el pago por el cargo del factor de potencia.
- En relación a las acciones de inversión programada, se ha realizado la sustitución de cuarenta (40) sistemas de iluminación T-12, con una inversión total de \$10,645.86 pesos.
- Se realizó el mantenimiento a los transformadores para mejorar y mantener sus condiciones actuales de funcionamiento y seguridad con una inversión de \$19,256.00 pesos.

Flotilla vehicular

- Durante el primer semestre del 2011 se registró un recorrido de 87,751 kilómetros recorridos con un consumo de gasolina por 8,628.34 litros.
- Se han ejercido recursos por concepto de gasolina por un total de \$79,842.17 pesos; y en el rubro de mantenimiento preventivo se han erogado \$15,656.80 pesos.
- La meta de ahorro establecida fue de 504.250 litros y se obtuvo un ahorro de 1455.000 litros, con respecto al primer semestre de lo registrado en el 2010, según se muestra en la siguiente tabla:

MESES	CONSUMO LITROS 2010	CONSUMO LITROS 2011	AHORRO EN LTS.	AHORRO EN %
ENERO	1,153	1,380		
FEBRERO	1,824	1,339		
MARZO	1,472	1,653		
totales	4,449	4,372	77	1.73%
ABRIL	1,589	1,202		
MAYO	2,268	1,572		
JUNIO	1,779	1,484		
totales	5,636	4,258	1,378	24.45%
TOTALES	10,085	8,630	1,455	14.43%

GRAFICA DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE PRIMER SEMESTRE 2011

