




**CENTRO DE INVESTIGACIONES
EN OPTICA, A.C.**

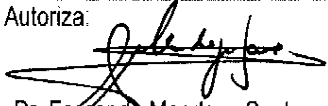
DIRECCIÓN GENERAL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL (PÁGINA WEB) DEL CENTRO
(DG-RH-P004)**

05-09

"Este documento es de uso interno exclusivamente, cualquier uso indebido será sancionado de acuerdo a lo que se establece en el Reglamento Interior de Trabajo del Centro – artículo 66 fracción IX y artículo 67 fracciones III, XII, XVII y XX"

Vo. Bo

Lic. Roberto Jiménez Lara
Jefe de Recursos Humanos

Autoriza:

Dr. Fernando Mendoza Santoyo
Director General

Expediente 1 3 03 002-04



PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL (PÁGINA WEB) DEL CENTRO

1. Propósito del procedimiento

Establecer los lineamientos y procedimientos que deberán observarse en el Centro para la actualización de la información contenida en el Portal (página WEB) del Centro de Investigaciones en Óptica, A.C.

2. Alcance del procedimiento

El procedimiento para la actualización del Portal (página WEB) del Centro deberá observarse para todos los casos de actualización de la información en dicho portal.

3. Responsable de la eficacia del procedimiento

El Departamento de Diseño e Imagen es responsable de la eficacia del procedimiento para la actualización del Portal (página WEB) del Centro.

4. Entradas y salidas del procedimiento

ENTRADAS	SALIDAS
Necesidades de actualización del Portal del Centro	Portal del Centro actualizado

5. Términos, definiciones y notaciones


Para un mejor entendimiento del procedimiento es aplicable la terminología de la norma internacional "ISO9000:2000 Administración de la calidad – vocabulario", así como las siguientes definiciones y notaciones.

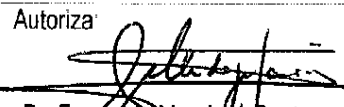
Portal del Centro – Página WEB o página electrónica que se utiliza como medio de información a través de internet.

Solicitante – Se refiere al personal del Centro que requiere la actualización de la información contenida en el Portal del Centro

6. Lineamientos

- El Portal (página WEB) del Centro es un medio de comunicación y divulgación con el objetivo de dar a conocer información de interés para los sectores científico, industrial, académico y social.
- El diseño y estructura del Portal (página WEB) del Centro depende únicamente del Departamento de Diseño e Imagen como responsable de la imagen institucional.

Vo. Bo.

Lic. Roberto Jiménez Lara
Jefe de Recursos Humanos

Autoriza

Dr. Fernando Mendoza Santoyo
Director General

PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL (PÁGINA WEB) DEL CENTRO

7. Referencias

No aplica

8. Fundamento Legal

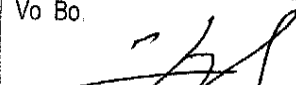
No aplica

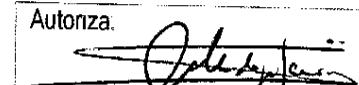
9. Desarrollo

Responsable	Actividad relevante
Solicitante	<ol style="list-style-type: none"> 1. Llena el formato (DG-RH-P004.F01) de actualización del Portal del Centro, indicando los cambios necesarios. 2. Imprime el formato de actualización del Portal del Centro y lo entrega al Responsable del Portal del Centro.
Responsable del Portal del Centro del Departamento de Diseño e Imagen	<ol style="list-style-type: none"> 3. Recibe el formato de actualización impreso, agenda los cambios y notifica la fecha de actualización al solicitante. 4. Realiza los cambios de la información indicada en el formato de actualización del Portal del Centro. 5. Envía un correo electrónico al solicitante dando aviso de que los cambios se han realizado.
Solicitante	<ol style="list-style-type: none"> 6. Revisa las actualizaciones que solicitó en el Portal del Centro. 7. Termina procedimiento.

10. Anexos

(DG-RH-P004.F01) Formato de actualización del Portal del Centro

Vo Bo.

 Lic. Roberto Jiménez Lara
 Jefe de Recursos Humanos

Autonza.

 Dr. Fernando Mendoza Santoyo
 Director General